

УСТАВ
на Сдружение с дейност в обществена полза “Училищно настоятелство при
ЦДГ „Чучулига”-гр. Пловдив”

I. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.1. Наименование – Сдружение с дейност в обществена полза “Училищно настоятелство при ЦДГ „Чучулига”-гр. Пловдив”

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.2. Училищно настоятелство при ЦДГ „Чучулига” гр. Пловдив е доброволна, независима организация, обединяваща родители и учители, за подпомагане на учебно - възпитателния процес, стопанското и материално осигуряване на ЦДГ „Чучулига”, гр. Пловдив.

Чл.3. Училищно настоятелство при ЦДГ „Чучулига” се изгражда и функционира на принципите на демократичността, мандатността, доброволното участие и самофинасирането.

Чл.4. УН при ЦДГ „Чучулига” е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на ЗЮЛНЦ, със собствен печат, седалище и адрес на управление – гр. Пловдив, ул. „Леденика” № 4.

Чл.5. УН при ЦДГ „Чучулига” осъществява своята дейност в обществена полза, въз основа на действащото гражданско законодателство, на своя Устав, на решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи, в рамките на техните пълномощия.

Чл.6. Съществуването на УН при ЦДГ „Чучулига” не е ограничено със срок.

III. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

Чл.7. Главните цели на УН при ЦДГ „Чучулига” са:

- Обединяване на усилията на родители, учители и общественост с тези на държавните и общински органи, за подпомагане на учебното дело и усъвършенстване на материалната база в детското заведение.

- Създаване и реализиране на възпитателно – образователни програми, включително и чрез финансиране на допълнителни занимания с децата.

- Изграждане и утвърждаване на съвременна култура и мироглед у възпитаниците на детската градина, за утвърждаването им като самостоятелни личности, подготвени за следващите степени на образователната система.

- Грижа за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за учебното заведение и подобряване на битовите условия за обучение на децата.

Чл.8. Средствата за постигане на целите и изпълнението на задачите са:

- Организиране, съдействие и участие в провеждането на допълнителни учебни занимания, забавно- възпитателни игри, училищни празници, викторини, между училищни мероприятия и други, както с възпитаниците на детската градина, така и съвместно с други детски градини.

- Подготвяне на становища и предложения за актуализиране и допълнение на съществуващите учебни планове.

- Проучване и прилагане на последните достижения в областта на обучението и възпитанието на децата.

- Осигуряване на външни лица, които със своя опит биха подпомогнали за изпълнението на поставените цели.
- Повишаване на професионалното ниво на възпитателите в детската градина.
- Организиране на други дейности, които спомагат да се постигнат поставените цели.

IV. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Чл.9. Членството в УН при ЦДГ „Чучулига” е доброволно. Членствените правоотношения възникват при:

- приемане
- сливане и вливане.

Чл.10. Членове на УН при ЦДГ „Чучулига”, могат да бъдат само дееспособни физически лица – родители и учители от детската градина, които приемат Устава.

Чл.11. Всеки член има право:

- да бъде информиран за всички мероприятия на УН при ЦДГ „Чучулига”.
- да участва лично в Общото събрание и всички мероприятия на УН при ЦДГ „Чучулига”.
- да избира и да бъде избран във всички ръководни органи на Училищното настоятелство.
- да внася свободно за разглеждане в Общото събрание на училищното настоятелство идеи, предложения и препоръки, засягащи дейността на сдружението.

Чл.12. Всички членове на УН при ЦДГ „Чучулига” са длъжни:

- да спазват Устава и решенията на ръководните органи;
- да пазят доброто име на УН при ЦДГ „Чучулига” и детското заведение.
- да работят активно за издигане и утвърждаване на авторитета на настоятелството и реализиране на неговите цели.
- да заплащат редовно имуществените вноски, по начин и в срок определени от Управителния съвет.
- да отговарят до размера на имуществените си вноски, за задълженията на училищното настоятелство.

Чл.13. Приемането на нови членове се извършва по писмена молба на кандидата до Управителния съвет, придружена с писмена декларация, че приема Устава на УН при ЦДГ „Чучулига”. Молбата се разглежда на първо заседание след получаването ѝ, след което на кандидата се отговаря писмено за взетото решение.

Учредителите на сдружението се считат за членове с подписването на учредителния протокол.

Чл.14. Отмяна на отказа на УС за приемане на нов член, може да се иска от Общото събрание с жалба до ОС, отправена чрез УС в едномесечен срок от получаване на отказа. Управителният съвет е длъжен да включи разглеждането на жалбата в първото ОС на членовете, на което се поканва да присъства и кандидата за член на сдружението, който има право да бъде изслушан. Общото събрание взема окончателно решение.

Чл.15. Прекратяване на членството става:

- с едностранно писмено изявление до УС.
- при смърт или при поставяне под пълно запрещение на ФЛ, член на Училищното настоятелство.
- при отпадане поради неплащане на имуществените вноски и системно неучастие в дейността на Училищното настоятелство.

- при прекратяване на УН при ЦДГ „Чучулига”.

Чл.16 (1). По решение УС може да се прекрати членство на член извършил действия в противоречие на Устава, при влязла в законна сила присъда за престъпление от общ характер и за поведение, противоречащо на морала и zlepоставящо сдружението.

(2) Отпадането на членството поради неплащане на имуществените вноски и системно неучастие в дейността на Училищното настоятелство се констатира от УС с писмени документи.

Чл.17. Решението на УС за изключване или отпадане може да се обжалва пред Общото събрание с жалба подадена чрез УС до ОС в едномесечен срок от датата на получаване на уведомлението за прекратяване на членството. Управителният съвет е длъжен да включи разглеждането на жалбата в първото ОС на членовете, на което се поканва да присъства и изключения/ отпадналия член на сдружението, който има право да бъде изслушан. Общото събрание взема окончателно решение след изслушване на изключения/ отпадналия член на сдружението. Последният не гласува при вземане на решението на ОС.

Чл.18. Прекратилият членство си няма право да получи обратно внесените имуществени вноски.

Чл.19. УН при ЦДГ „Чучулига” може да участва в организации, характерът и целите на които не противоречат на този Устав.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО.

Чл.20. Ръководни органи на УН при ЦДГ „Чучулига” са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет.

Чл.21. Общото събрание е върховен орган на Училищното настоятелство при ЦДГ „Чучулига” и се състои от всичките му членове.

Чл.22. Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично пълномощно физическо лице да ги представлява на едно заседание на Общото събрание. Пълномощник има право да представлява не повече от трима членове едновременно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.23. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Набира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. Избира и освобождава Председателя на Управителния съвет;
4. Отменя или потвърждава отказа на УС за приемане на нови членове, отменя или потвърждава решенията на УС за прекратяване на членството;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
7. Приема Основни насоки и Програма за дейността на Сдружението;
8. Приема Бюджета на Сдружението;
9. Приема Отчета за дейността на Управителния съвет;
10. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на Закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
11. Взема решение за разпореждане с имуществото на Сдружението;
12. Взема решение по ликвидацията на Сдружението;
13. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;

14. Взема решение по всички въпроси, поставени в неговата компетентност от Закона или настоящия Устав.

Чл.24. (1) Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителния съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалище на Сдружението по писмено искане на заинтересованите лица.

Чл.25. (изм. с решение на ОС от 28,05,2013 година) (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, отправена до членовете на сдружението. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се поставя на мястото на обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочената дата.

(2) Общото събрание е редовно, ако на него са присъствали повече от половината от всичките му членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите.

Чл.26. (1) В Общото събрание всеки има право на един глас.

(2) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите. Решенията относно ликвидацията на сдружението, разпореждането с неговото имущество и определяне реда и организиране на дейността на Сдружението - с мнозинство от 2/3 от всички членове.

(3) Гласуването се извършва явно, освен в случаите когато е взето решение по даден въпрос от дневния ред да се гласува тайно.

(4) По въпроси, които не са предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения. Това не важи за отстраняване на членове от Управителния съвет и за избиране на нови членове вместо тях.

(5) Никой член няма право да гласува при решение на въпроси, отнасящи се до него, неговите низходящи и възходящи, както и роднините му по съребрена линия и по сватовство до втора степен.

(6) За заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващия Общото събрание и от лицето водило протокола.

Управителен съвет.

Чл.27. (1) Управителният съвет се състои от пет члена избрани от Общото събрание, за срок от 3 (три) години.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) Управителният съвет се състои от Председател, Зам. Председател и членове.

Чл.28. Управителният съвет:

1. Организира и ръководи работата на Сдружението и изпълнява всички негови функции, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.
2. Определя размера и срока за плащане на членския внос.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Сдружението.
4. Изготвя доклад по чл. 41, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.
5. Назначава касиер на сдружението.

Чл.29. (1) Управителният съвет се свиква с писмена покана, отправена от Председателят на Сдружението до всеки от членовете му най- малко една седмица преди провеждането, в която се посочва датата, часа и мястото на провеждането и дневният ред.

(2) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него са присъствали повече от 2/3 от членовете му.

(3) Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от присъстващите , а при равен брой гласове, решаващ е гласа на Председателя. Решенията по чл. 14, ал. 2, т.3 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки от всички членове на Управителния съвет.

Чл.30. Всеки член на Управителния съвет може да бъде освободен преди изтичането на мандата му, с решение на Общото събрание, ако:

1. Възникнат конкретни законови пречки за участието му в Управителния съвет.
2. Системно не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия Устав.
3. Извършва закононарушения или друга дейност, с която може да увреди доброто име на Сдружението.

(2) *(изм. с решение на ОС от 28,05,2013 година)* Всеки член на Управителния съвет може да поиска да бъде освободен като такъв с писмена молба до Управителния съвет, а последният е длъжен в двуседмичен срок да свика Извънредно Общо събрание за освобождаване на досегашния член на Управителния съвет и избор на нов член до изтичане мандата на действащия УС.

(3) *(доп. с решение на ОС от 28,05,2013 година)*. Всички членове на Управителния съвет могат да поискат едновременно да бъдат освободени като такива с писмена молба до Управителния съвет, а последният е длъжен в двуседмичен срок да свика Извънредно Общо събрание за освобождаване на досегашните членове на Управителния съвет и избор на нови членове на УС с нов мандат на управление.

Чл.31 (1) Председателят на Сдружението, който е и Председател на УС, осъществява оперативно работата на Сдружението и го представлява.

(2) При избирането си кандидатът за Председател трябва да присъства лично на Общото събрание и да изложи своята концепция за работата на Сдружението.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Управителния съвет;
2. взема решения по всички текущи въпроси, които не са от компетентността на Общото събрание.
3. отговаря за изпълнение на Решенията на Общото събрание;
4. ръководи заседанията на Общото събрание и Управителния съвет;
5. контролира текущо законосъобразното използване на всички финансови и други материални средства.

Разходване на имуществото

Чл. 32. За безвъзмездно разходване на имуществото на Училищното настоятелство е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 33. Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 32, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Училищното настоятелство или са сключени при общи условия, публичнообявени.

Задължения за водене на книги.

Чл.34. Сдружението е задължено да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за достоверността на съдържанието му.

Чл.35. (1) Управителния съвет на Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности на Сдружението, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати.
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.
3. финансовият резултат.

(2) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начинът за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

Имущество.

Чл.36. Имуществото на Сдружението включва:

Право на собственост върху движими и недвижими вещи, членски внос, чийто размер се определя от Общото събрание, дарения, целеви финансираня, спонсорство, доброволни вноски, субсидии и други източници, допустими съгласно действащото законодателство.

Прекратяване.

Чл.37. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на Окръжният съд по седалище на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Преобразуване.

Чл.38. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Ликвидация.

Чл.39. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация по решение на Общото събрание, освен в случаите на преобразуването му.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или УС упълномощава определено от него лице да извърши ликвидацията.

(3) Ликвидацията се извършва при спазване на изискванията на чл. 43 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по реда определен в чл. 14 от ЗЮЛНЦ и Търговския закон.

Чл.40. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на съда на Сдружение със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или Учредителния акт.

Преходни и заключителни разпоредби.

Чл.41. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл.42. Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и Закона за юридически лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Учредителното събрание на Училищното настоятелство, проведено на 28.03.2007г. в гр. Пловдив и се подписва от членове и учредители.

Настоящият устав е изменен и допълнен от Общото събрание на Сдружението, проведено на 22.04.2011 г. и на Общото събрание на Сдружението проведено на 28.05.2013 година и включва всички изменения и допълнения към датата на последното проведено ОС на “Училищно настоятелство при ЦГД „Чучулига”-гр. Пловдив”, а именно – 28.05.2013 год.