



ДЕТСКА ГРАДИНА "ЧУЧУЛИГА"

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика №4, тел.032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

ГОДИШЕН ПЛАН

За учебната 2026/2027 година

Утвърждавам:

Директор:

Антоанета Златанска

Приет на ПС с Протокол № 12 от 14.09.2026г.

Заповед № РД-09-01/15.09.2026г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2026/2027 година.

Цялостната дейност на ДГ "Чучулига" бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в шестте групи през отчетния период.

Екипът от тринадесет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина. Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания. .

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.

Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с децата и родителите е в основата на доверието, уважението, конкурентно способността и престижа на детското заведение.

Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.

Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.

Значително подобрена материална база.

Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.

Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.

Публикации в сп. "Дом, дете, детска градина"

Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

Много добро хранене.

Добра функционална среда.

Много добра подготовка за училище.

Усвояване и покриване на ДОС и стандарти.

Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

МИСИЯ В ДГ „ЧУЧУЛИГА“ – ПЛОВДИВ

I. Мисия на ДГ:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование
- осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.
- качествено образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

II. Визия на ДГ

Утвърждаване на ДГ „Чучулига” като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; детска градина, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици-учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Визията на ДГ „Чучулига,” отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- – Как работим със заобикалящата ни общност?
- – Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- – Как ще направим детската градина желано място за всекиго?
- – Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- – Каква философия споделя детската градина?
- – Какъв ще бъде приносът на всеки?
- – Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

ДГ „Чучулига “ да бъде:

- **Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.**
 - **Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.**
 - **Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.**
- **Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си**

III.Ценност на стратегията

- ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;

- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

IV. Глобална цел

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

О Р Г А Н И З А Ц И Я

Брой на децата в ДГ: по план- 138 по списък- 181
Брой на групите: по план- 6 гр. по списък- 6 гр.
а/ 1бр.-I група., 2бр.-II подготвителна., 1бр.-III подготвителна., 2бр.-IV подготвителна

В ДГ се работи по Програмна система съобразно изисквания ЗПУО и Наредба № 5

Разпределение на персонала по групи:

Към 15.09.2026

групи	I смяна	II смяна	Чистач/хигиенист Помощник - възпитател
I - а	Р. Маринска	И. Белева	Йорданка Стоева
II - а	Н. Христоскова	П. Цекова	Валентина Игнатова
II - б	Д. Илиева-Рачовска	Е. Иванова	Радка Кадънкова
III - а	Е. Попчева	Р. Палийска	Катя Иванова
IV - а	С. Петкова	П. Лазова	Надя Генова
IV - б	А. Ненчева	З. Калинова	Даниела Гатева

Музикален ръководител: Васка Димитрова

1. Обслужва ДГ „Чучулига” - 6 групи

групи	I смяна	II смяна
I - а	Йорданка Стоева	
II - а	Валентина Игнатова	
II - б	Радка Кадънкова	
III - а		Катя Иванова
IV - а		Надя Генова
IV - б		Даниела Гатева

Е К И П И ЗА РАБОТА:

„Учебен“	Комисия ЗБ
<i>Председател:</i> Р.Палийска- ст.учител,ДГ <i>Членове:</i> З.Калинова- ст.учител ДГ Н.Илиева – ст.учител ДГ	<i>Председател:</i> П.Цекова -ст. учител <i>Членове:</i> Н.Илиева-ст. учител,ДГ Л.Вълчева-ЗАС
„Творчески“	„Дизайн“
<i>Председател:</i> И.Белева-ст.учител ДГ <i>Членове:</i> П.Лазова- учител ДГ А.Ненчева – ст. учител ДГ Д.Илиева-Рачовска-учител ДГ В.Димитрова -учител ДГ музика	<i>Председател:</i> Е.Попчева- учител ДГ <i>Членове:</i> Н.Илиева – ст.учител ДГ Д.Бурлакова - учител ДГ Р.Маринска - учител ДГ В.Димитрова – учител по музика
„Чистота“	Комисия по „Дарения“
<i>Председател:</i> мс.Мочукова <i>Членове:</i> И.Белева – ст. учител ДГ Й.Стоева – пом. възпитател	<i>Председател:</i> А.Ненчева, ст. учител ДГ <i>Членове:</i> Н.Илиева-ст.учител ДГ Л.Вълчева-ЗАС Резервна комисия: <i>Председател:</i> Е.Иванова – ст. учител ДГ <i>Членове:</i> Р.Маринска - учител В.Деспова-домакин
Комисия по „Допълн. дейности“	Комисия по ЗБУТ
<i>Председател:</i> Нели Илиева – ст.учител ДГ <i>Членове:</i> Е.Иванова – ст.учител ДГ П.Лазова- учител ДГ	<i>Председател:</i> Ел.Иванова-ст.учител <i>Членове:</i> Д.Илиева-Рачовска- учител ДГ Л. Вълчева - ЗАС
Комисия по ППО	Комисия БДП
<i>Председател:</i> Е.Иванова-ст.учител <i>Членове:</i> Д.Илиева-Рачовска- учителДГ И.Шишков –огняр	<i>Председател:</i> А.Ненчева- ст.учител,ДГ <i>Членове:</i> З.Калинова –ст. учител ДГ Д.Илиева-Рачовска- учител ДГ
Комисия–предавателна комисия за хран. продукти и материали	Щаб ЗБ
<i>Председател:</i> Мариана Димитрова -готвач <i>Членове:</i> Н.Попова-пом.готвач И.Белева-ст.учител	<i>Председател:</i> Антоанета Златанска <i>Членове:</i> П.Цекова-ст.учител ДГ Л.Вълчева-ЗАС

Комисия по етика	Комисия риск
<i>Председател:</i> Р.Палийска - ст.учител,ДГ <i>Членове:</i> З.Калинова -ст.учител,ДГ Й.Стоева - пом.възпитател	<i>Председател:</i> Л.Вълчева - ЗАС <i>Членове:</i> Е.Иванова -ст.учител,ДГ Р.Маринска – учител в ДГ
Екип за насърчаване на грамотността	Екип „Превенция за преждевременно напускане на образователната система”
<i>Председател:</i> И.Белева–ст. учител ДГ <i>Членове:</i> Н.Илиева – ст. учител ДГ Р. Палийска – ст. учител ДГ	<i>Председател:</i> А.Ненчева- ст.учител ДГ <i>Членове:</i> П.Цекова - ст.учител ДГ Л. Вълчева – ЗАС ДГ
Екип за регистриране и отчитане отсъствията на децата От втора-4, трета -5 и четвърта- 6 гр.	Комисия за установяване на деца в риск от насилие
<i>Председател:</i> Л. Вълчева - ЗАС <i>Членове:</i> Всички учители	<i>Председател:</i> П. Цекова – ст. учител ДГ <i>Членове:</i> Е. Иванова – ст. учител ДГ П. Лазова – учител ДГ
Екип за Приобщаващо образование	Комисия за оценка труда на кадрите
<i>Председател:</i> И.Белева – ст. учител ДГ <i>Членове:</i> А. Ненчева – ст.учител ДГ П.Лазова – учител ДГ	<i>Председател:</i> Антоанета Златанска – Директор <i>Членове</i> Р.Палийска – ст. учител ДГ Е. Иванова – ст. учител ДГ Зорница Калинова – ст. учител ДГ
Комисия за подбор на кадри	Информация и комуникация
<i>Председател:</i> Е.Иванова - ст.учител <i>Членове:</i> Р. Палийска – ст. учител ДГ И. Белева –ст. учител ДГ	<i>Председател:</i> Л. Вълчева - ЗАС <i>Членове:</i> В. Деспова - домакин Р. Маринска – учител ДГ
Комисия „АНТИКОРУПЦИЯ”	Комисия за изработване на графици за отпуски

<i>Председател: Директор</i> <i>Членове:</i> Е. Попчева – учител ДГ Е. Мочукова – мед. сестра Й. Стоева – пом. възпитател	<i>Председател: З. Калинова – ст.учител ДГ</i> <i>Членове:</i> Е.Попчева – учител ДГ Л. Вълчева - ЗАС
Комисия по прием на деца	Комисия Стокови – материални ценности, активи и брак
<i>Председател : Е. Попчева – учител ДГ</i> <i>Членове:</i> П. Цекова – ст. учител ДГ З. Калинова – ст. учител ДГ	<i>Председател: Л. Вълчева - ЗАС</i> <i>Членове:</i> И. Шишков - огняр В. Деспова - домакин
Експертна комисия за отчитане на документи с фабрична номерация и архивиране	Програма за ГЗЕИО
<i>Председател: Л.Вълчева- ЗАС</i> <i>Членове:</i> А.Ненчева – учител ДГ В.Деспова - домакин	<i>Отговорник:</i> Е. Попчева – учител ДГ

- 1.Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи от ПС – З. Калинова
- 2.Секретар ОС – Р. Маринска
- 3.Председател УН – Мария Калинова
- 4.Отговорник методичен кабинет – Латинка Вълчева, В. Димитрова
- 5.Отговорник информационни табла – учителите
- 6.Отговорник кухня – Мариана Димитрова – готвач
- 7.Отговорник ЗКХ – В. Деспова
- 8.Отговорник за регистрационна книга за издадени удостоверения – П.Лазова, А. Ненчева
- 9.Отговорник за летописна книга – Елена Попчева

ДЕИНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

М.СЕПТЕМВРИ - 2026г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет I. Педагогически съвет 1.Избор на секретар ПС. 2.Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС 3.Избор на работни екипи,комисии и отговорници за НУГ 4.Актуализиране на длъжн. х-ка на учители 5.Приемане на седм.програма 6. Определяне на педагогическите екипи по групи. 7.Вътрешни правила разкриване , регистриране и докладване сигнали за слабости , корупция и измама 8.Етичен кодекс, 9.Стратегия за отпадане на деца от детската градина 10.Координационен механизъм за противодействие проявите на тормоз между децата в ДГ „ Чучулига”, 11.Стратегия на ДГ „ Чучулига“, 12.План за действие в изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2025/2026г, отг: Директора, 12.09.2026г 13.Приемане на План за заседанията на ПС 14.Предложение на ПС и приемане на основни правила и стъпки за изработване на график за отпуски на персонала	I. Педагогическо съвещание. 1.Изисквания за организиране на ПУВ в ДГ за 2026/2027Насоки за водене на задължителна документация 2.Уточняване списъчния състав по групи. 3.Обсъждане на резултат. ВОП през изтеклата година и набялзване на стратег. цели за тази учебна година. 4.Обсъждане на графика за допълнителните дейности. 5.Текущи проблеми Отг.Директор Срок: 17.09.26г. II.Общо събрание 1.Приемане ПВТР и 2.Приемане Правилник ЗБУТ на ДГ, План ЗБ 3.Вътрешни правила за разкриване и докладване сигнали за слабости , корупция и измами. 4.Актуализиране на длъжностни характеристики. 5.Избор на група ГУТ 6. Обсъждане на правилниците ПДДГ,ПВТР 20.09.2026г. II. Работа с родителите. 1.Родителска среща по групи -кратка характеристика на възрастовите особености и предстоящият ВОП в групите,попълване на декларации,допълнителни педагогически дейности, избор на родителски актив, запознаване с ПДДГ,ПВТР, ЗБУТ и ПО Анкети с родителите по групи Отг.учители по групи	1.Изготвяне на Списък- Образец № 2. отг:Директор, срок: 12.09.26г 2.Утвърждаване Правилника за ЗБУТ, Правилника за ВТР отг:Директор срок: 20.09.26г 3.Инструктаж ЗБУТ,ПЗБ и ППО отг.Е.Иванова, срок: 20.09.26г 4.Довършване на ремонтните дейности в ДГ. отг.ЗАС 5.Осигуряване на необходимите материали за НУГ. отг.учители 6.Актуализиране на досиетата на персонала. отг. ЗАС 7.Проверка на противопожарното състояние на сградата, техническото състояние и изправност на съоръженията в двора на ДГ. отг. Директор, срок: 20.09.26г. 8..Актуализиране на списъка на служителите, притежаващи ключове за ДГ отг.ЗАС, срок: 27.09.2026г. 9.Актуализиране на заприходения инвентар по групи. отг.ЗАС срок: 27.09.2026г.

Педагогически съвет II. Педагогически съвет 1. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение. 2. Обсъждане и приемане на правилника по ПДДГ,ПВТР 3.Приемане план за подготовката на децата от ПУВ за действие по ЗБ и БДП 4.Избор на комисия, която да извърши оценяване на педагогическия персонал за постигнати резултати от труда за учебната 2025/2026г. 5 .Приемане на дневния режим, седмичната програма и графициите за ползване на физкултурния салон и провеждането на ситуациите по музика. 6. Приемане на ГУП за дейността на ДГ за учебната 2026/2027г. 7. Приемане на План на квалификационна дейност за учебната 2026/2027г. 8. Приемане на Плана на Комисията по БДП. 9. Приемане на План за контролната дейност и тематичната проверка. 10. Приемане на ПБУВОТ. 11. Приемане Плана за БАК.. Срок:12.09.2026 г. Отговорник: Директор и ПС отг: Директора, 16.09.2026г. Педагогически контрол. 1.Капацитет на групите. 2.Водене на задължителната документация 3.Налична матер.база и обособени кътове отг.Директор срок:30.09.26г.	Срок:24.09.26г. III. Хигиена и здравеопазване. 1.Текуща хигиена. отг: Мед. сестра срок: текущ 2.Здравна документация на деца и персонал 3.Контрол по престоя на децата на открито. отг.Мед.сестра срок:текущ IV. Празници и развлечения „Добре дошли на всички””- Тържествено откриване на НУГ и посрещане на малките деца срок: 15.09.2026г. отг. Бурлакова, Димитрова „Седмица на мобилността” Отг.Ненчева, Димитрова срок:24.09.26г.	
--	---	--

М. ОКТОМВРИ - 2026г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
III. Педагогически съвет: 1. Анализ на състоянието на водене на документацията на детската градина. 2. Анализ на предметната среда в групите на състоянието детската градина. 3. Обсъждане и приемане на резултати от диагностиката на резултатите на входното равнище на постижения на децата по групи; 4. Приемане решение за педагогическите дейности, които на са дейност на ДГ. отг. Учители по групи срок: 13.10.2026г II. Квалификация Интересни и иновативни техники в обучението в ПУВ. Формиране на дигитална компетентност у децата. обучител: З. Калинова срок: 10.26г Музиката, децата и емоционалната интелигентност. обучител: В. Димитрова III. Педагогически контрол. 1. Текуща проверка - Проверка на задължителната документацията. отг: Директора срок: 12.10.2026г. - Капацитетът на групите – причини за отсъствията. отг.: Директора, срок: 08.10.2026г. - Безболезнена адаптация и желание на децата от първа гр. да посещават ДГ - Ситуации диагностична насоченост за определяне на входящо ниво на децата по групи.	I. Педагогическо съвещание. 1. Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност. 2. Организиране обучението по БДП в ДГ а/ нормативна основа б/ организация на ВОП по проблема Отг: учителите по групи срок: 03.10.2026г. II. Работа с родители. 1. Съвместна работа с родителите за подобряване на интериора в детското заведение. отг. учителите по групи, срок: .10.2026г. Анкета – препоръки за постигане на ползотворна работа с децата извън ситуации отг. учителите по групи, срок: 18.10.2026г. Работа с УН отг. Директор, Белева срок: 24.10.2026г.. Инициатива за насърчаване на детското четене 2. Организиране на тържество "Есенна изложба"-изложба от детски творби отг. Комисия по дизайн ср. 14.10.26г. - „Спортът през детските очи спортен празник инициатива отг. Учители срок: 18.10.2026г. - традиционни развлечения по групи отг. учители , всеки-петък Куклен театър-28.10.26г III. Хигиена и здравеопазване.	1. Актуализация на план за евакуация на децата при природно бедствие. отг: П. Цекова, срок: 02.10.2026г 2. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: Мед. сестра срок: текущ 3. Проверка за спазване на работното време. отг: Директора, срок: текущ 4. Инвентаризация на МТБ. отг: ЗАС срок: 25.10.26г 5. Проверка на склада за хранителни продукти-хигиена , инвентаризация срок на годност отг Директор. срок: текущ,

<i>отг.учители по групи</i> срок:01.10.26/20.10.26г	<i>1. Организиране отразяването на антропометрични изследвания във медицинска документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг. Мед. сестра, срок: 17.10.2026г.</i>	
---	---	--

М. НОЕМВРИ - 2026г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Квалификация. <i>Ницкография и нйрография в ДГ.</i> <i>обучител: Е.Иванова</i> <i>срок: 11.2026г</i> <i>Ползите от екологичното възпитание в ПУВ при работа с природни материали.</i> <i>Обучител: Р.Палийска</i> <i>Срок: 11.2026г.</i> II. Педагогически контрол. 1. Тематична проверка-1ет. Задълбочено проучване на теоретичните постановки и изясняване на различни аспекти по проблема за приобщаване на децата към различни аспекти на гражданско образование. <i>отг. Директор</i> <i>срок: по график</i> 1. Текуща проверка: • Прием и утринна гимнастика. • Проверка на дневници <i>отг: Директора,</i> <i>срок: 06/24.11.26г</i>	I. Педагогическо съвещание. 1. Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. 2. Приемане и обсъждане на сценарий за Коледните празници <i>отг. екип "Дизайн" и екип "Развлечения" муз.р-л</i> <i>срок: 13.11.2026г.</i> II. Празници и развлечения Празник: " Будителите през детските очи " <i>отг. Ненчева, Лазова</i> <i>срок: 11.11.2026г.</i> Моят дом, моя крепост – ден на Християнското семейство- хигиена и здраве в семейството <i>отг. Учители по групи</i> <i>срок: 21.11.2026г.</i> театрална постановка по план III. Работа с родителите и обществеността Открити моменти пред родителите по план <i>отг. учители по групи</i> <i>срок: 13/ 17.11.2026г.</i> Седмица на отворените врати- Учители за 1 ден <i>отг. По групи</i> <i>срок: 13/17.11.26г.</i>	1. Проверка документите на ЗАС. <i>отг: Директора,</i> <i>срок: текущ</i> 2. Проверка за спазване на работното време. <i>отг.: Директора,</i> <i>срок: 6.11/20.11.26</i> 3. Проверка на склада с хранителни продукти. <i>отг: Директора,</i> <i>срок: текущ</i> 4. План за работа при зимни условия <i>отг: Директора,</i> <i>срок: 13.11.2026г</i>

М.ДЕКЕМВРИ - 2026г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически контрол. срок: 05.12.26г отг: Директора II. Квалификация Медияцията- начин за намаляване на агресията сред децата и разрешаване на споровете между тях. обучител: П.Лазова срок: 12.2026г.	I. Педагогическо съвещание Разглеждане участието на колектива и ДГ в „Българска Коледа“ отг: учители по групи срок: 04.12.26г. II. Работа с родителите: Участие на родителите от всички групи при изработване на украса за коледното тържество срок: 12.12.26г Коледуване на деца от IV групи “Ой, Коледо, мой Коледо“ отг.уч-ки срок: 19.12.26г III. Хигиена и здравеопазване. 1. Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора на сградата. отг. Мед. сестра, -рационално хранене -контрол върху санитарно-хигиенните условия в склад. помещения. отг.Мед. сестра, хиг.к-я срок: през месец IV. Празници и развлечения. „Коледа е- неят звънчета”- обща изложба срок: 15.12.2065г отг.Комисия Дизайн, уч.по групи „Коледуване“ Мили Дядо Коледа, добре дошъл!-коледно тържество отг: Димитрова срок: 20.12.26г	Приключване на финаксовата година. отг. ЗАС домакин срок: 22.12.2026г 1. Изготвяне на график за отпуските. отг. Директора, срок: 13.12.2026г 2. Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо. отг. Директора, срок: 14.12.2026г 4. Проверка за спазване на работното време. отг. Директора, срок: текущ 5. Извършване на инструктаж ОТ

М. ЯНУАРИ - 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчитане резултатите от ВОР по групи през първото полугодие – писмени отчети на учителките по групи. 2. Информаци за резултатите от първия етап от тематичната проверка. отг: учителките по групи 3. Доклад-анализ за дейността на ДГ „Чучулига” за първо полугодие на 2026/2027г. отг. Директор срок: 01.2027г. II. Квалификация. Българските народни Тишина, внимание, фокус-техники за канцентрация при децата. обучител: Д.Бурлакова срок: 01.2027г. III. Педагогически контрол. 1. Текущ контрол по направления Нетрадиционни начини за стимулиране на детските интереси и творчески заложи и приобщаване на децата към художествените творби. По график: 01.2027г. отг: Директор	I. Педагогическо съвещание. 1. Работа на екипите по групи-комуникативност, взаимопомощ конфликти отг. Директора, срок: 09.01.2027г. 2. Превантивни мерки за ограничаване на грипна епидемия. отг. Директора, Мед.сестра срок: 08.01.2027г. II. Общо събрание. 1. Информация за контрола по спазване на правилника за вътрешния ред. отг. Директора 2. Фонд СБКО за 2027г. начин на разходване отг. Председател на СО срок: 12. 01.2027г. III. Хигиена и здравеопазване. 1. Информация за хигиената в детската градина. отг: Мед.сестра, срок: текущ 2. Информация за вирусните заболявания отг.Мед.сестра срок: текущ IV. Развлечения “Сурва, сурва, Нова година” - сурвакарчета Отг. Попчева срок: 04.01, 27г. „Бабинден“ отг.Маринска срок: 19.01.2027г. Театрална постановка по план	1. Изготвяне на щатно разписание. отг. Директора и ЗАС, срок: 02.01.27г Контрол на трудовата дисциплина. отг. Директора, срок: 06/17.01.27г 2. Проверка за спазване на работното време. отг. Директора, срок: 12.01/24.01.27г 3. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директора, срок: 15/23.01.27г 4. Проверка дейността на ЗАС-такси отг: Директора, срок: 01./15.01.27г 5. Проверка на ЗУД на учителите по групи. отговорник: Директор срок :17/21.01.27г 6. Обезопасяване пътеките по двора, почистване от сняг, осигуряване на сол отговорник: ЗАС, огняр

	отг.Белева срок:18.01.2027г. V. Работа с родителите Родителски срещи по групи отг.учители по групи срок :01.2026г.	
--	---	--

М. ФЕВРУАРИ - 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически контрол I.Проверка документация по групи II. Квалификация Ролята на подвижните игри за здравното развитие на децата-примери отг.И.Белева срок: 02.2027г. Приказкотерапията или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в ДГ. Обучител: Д.Илиева-Рачовска Срок:02.2027г.	I. Педагог.съвещание - обсъждане на сценарии за 1.03.,8.03-графици за търж., 22.03./първа пролет/ - обсъждане на пролетна изложба от творчеството на децата отг.екип "Развлечения", срок:13.02.2027г. -информация за открити моменти с родители-график II. Развлечения СЕДМИЦА НА АПОСТОЛА 1.Венци и цветя пред протрета на Апостола 2.Изнасяне всеки ден по една от неговите крилати мисли отг.И.Белева срок :12.02/16.02.2027г. 3.Спортен празник отг.Уч. по групи, срок:22.02.2027г. 7. С Левски в сърцето отг. Лазова, Бурлакова 6,,Баба Марта тропя на портата" пролетна изложба : цветя и мартеници отг.Екип дизайн срок: до 25.02.2027г. 7.Посрещане на баба Марта – театър 02.03.2027г. II.Работа с родители -Среща с представители на УН -актуализиране на родителските табла III.Хигиена и здравеопазване 1.Закаляване на децата отг.Мед. сестра срок:текущ 2.Хигиена в детското заведение отг.Мед.сестра срок:текущ	1.Проверка на финансово - счетоводна документация отг.Директор срок: 02.2027г. 2.Работно време и уплътняване на раб. ден отг.учители срок:02.2027г. 3.Инструкция по охрана на труда отг.Е.Иванова срок:02.2026г. 4.Проверка за съхранение и опазване на имуществото отг.ЗАС срок:02.2027г. 5.Спазване на задълженията на учителите във формите извън ДОС отг.учители срок:02.2027г. 6.Спазване на изискванията за рационално хранене на децата отг.готвач,Мед.сестра,ЗАС срок:през месеца

М. МАРТ - 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет Запознаване с предложенията за учебни помагала на издателства, одобрени от МОН за учебната 2027/ 2028г. отг.Директор срок: 03.2027г. II. Педагогически контрол 1.Тематична проверка-II етап технологичен: Организация на педагогическото взаимодействие учител – дете. отг. Директор срок : 28.03.2027г. 2.Документация по групи отг.Директор срок 30.03.2076г. III. Квалификация Иновативни подходи в обучението по БДП Обучител: Р.Маринска срок: 03.27г Образователни игри и “живи” работни листове ва работата на учителя. Изработване и споделяне. Обучител: А.Ненчева Срок:03.2027г.	I. Педагогич. съвещание -обсъждане организацията на пролетните тържества по групи и пролетната изложба 05.03.27г. -информация за работата на екипите. Отг.отговорници II. Работа с родители -участие на родители в подготовка на предст. празници отг.учители срок:05.03.27г. -осмомартенски поздрав -Открити врати-Учител за един ден отг.учители,срок:17/21.03.27г III. Празници и развлеч. -Освобождинието на България честване на 3-ти март отг. Всички групи срок:02.03.27г. „Осми март“ -„Пролетна магия”-изложба Отг.учители ,у-л музика Срок:20.03.2027г. „Нашите градинки”- съвместно с родителите БЧК 9 Горещ телефон 112 отг.Белева срок: 15.03.2027г. Театър – Денят на шегата ..	1. Проверка документацията на ЗАС – Ф 76,ведомости,ТК отг.Директор срок:12/16.03.27г. 2.Наличност,съхранение и годност на хранит.продукт. отг.домакин, Мед.сестра срок:12/16.03.27г. 3.Трудови задължения на Мед. сестра отг.Директор срок:16.03.27г. 4.Проверка техн.изправност на съоразженията на двора. отг.общ работник срок: 03.2027г. 5.Почистване на двора и оформяне на тревните площ Отг. чистач,общ работник срок:03.2027г.

М. АПРИЛ - 2027г

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнение на реш. от предходния педагог. Съвет 2. Анализ на резултатите от тематичната проверка в детската градина. отг. Директор срок: 04.2027г. II. Педагог.контрол 1. Тематична проверка – Обособяване на средата в която детето проявява своята активност като достатъчно информативна и провокираща неговата самостоятелна познавателна дейност отг. учителите по групи, срок: 30.04.2027г III.Квалификация 1. STEAM базирано обучение в помощ на децата да развият нови умения, насърчавайки любопитството и анализа. Обучител: П.Цекова срок: 04.27г 2. Какво ново в образователните сайтове и специализирана литература- споделяне на информация. Обучител: учители по групи срок: 04.2027г. Лекция с непедагогически персонал: Полагане на основите на здравеопазващия начин на живот отг. Мед.сестра срок: 04.2027г	I. Педаг.съвещание - обсъждане на празника за изпращане на децата отДГ отг.учители ПГ - указания за диагностика, антропометрия,ФД срок: 30.03.27г II. Работа с родители - родителски срещи с открити моменти отг.учители, срок: до 25.04.27г. - педаг.информ. за родители на бъдещите първокласници отг.учители четвърта - заседание на УН III. Празници и развлеч. 1. Седмица на отворени врати Родители четат приказки Посещение в библиотека срок: 02.04.27г. отг.учители по групи Ден на космонавтиката Екскурзия до Крумово 12.04.27г. Отг.Цекова 2.Лазарки отг.Димитрова срок: 22.04.2027г. 3. "Великденска песен"- великденска изложба отг.у-ли по групи, Попчева, Палийска 4. „Нашият дом-Земята” театър БЧК заключителна беседа – игра	1.Проверка на здравно-хиг. обслужване 2.Проверка на книгата за дарения 3.Анализ състоянието на бюджета 4.Проверка на документ. на ЗАС 5.Изготвяне на график за отпуските 6.Проверка на трудовата дисциплина

	срок:04.2027г. IV. Хигиена и здравеопазв. -Текуща хиг. в сградата -спазване на изисванията на НАССР системата -закаляване и престой на открито отг.Мед. сестра	
--	---	--

М. МАЙ - 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчитане дейността на отделните комисии 2. Отчитане на резултатите от възпитателно – образователната работа по групи. отг. Директора, срок: 29.05.2027г. II. Квалификация. 1. Проучване мнението на педагогическите специалисти Обучител: Н.Илиева срок: 05.2027г III. Педагогически контрол. 1. Регистриране на изходното ниво по групи в дневниците. отг. Директора срок: 20.05/29.05.2027г	I. Педагогическо съвещание. 1. Организационни въпроси относно провеждане на концерт ви посветен на празника Първи юни отг.учители срок: 12.05.2027г. II. Работа с родителите. 1. Изпращане на децата от ПВГ бг в първи клас. отг. учителите на четвърта група срок: 28.05.2027г. III. Хигиена и здравеопазване. 1. Антропометрични измервания на децата. отг. Мед. сестра, срок 28. 05. 2027г. 2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. отг. Мед. сестра, срок 29. 05. 2027г IV. Развлечения: 1. Върви, народе, възродени отг. четвърти групи срок: 22.05.2027г. 2. Екскурзия до Долината на розите Отг. Уч. по групи	1. Ремонти в детската градина. отг. Директора, ЗАС, срок: текущ 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. отг: Директора, срок: месец Май 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. отг. Директора, срок: текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директора, срок: текущ 5. Проверка документацията на ЗАС. отг. Директора, срок: текущ

М. ЮНИ - 2027г

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<i>I. Педагогически съвет</i> <i>II. Квалификация.</i> <i>III. Педагогически контрол.</i>	<i>I.Педагогическо</i> <i>II.Работа с родителите.</i> <i>III.Хигиена и</i> <i>IV.Развлечения</i>	<i>I.Ремонти в детската градина.</i> отг. Директора, ЗАС, срок: текущ

М. ЮНИ - 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<i>I. Педагогически съвет</i> <i>II. Квалификация.</i> <i>III. Педагогически контрол.</i>	<i>I. Педагогическо</i> <i>II. Работа с родителите.</i> <i>III. Хигиена и</i> <i>IV. Развлечения</i>	<i>I.Ремонти в детската градина.</i> отг. Директора, ЗАС, срок: текущ

М. АВГУСТ- 2027г.

Педагогически дейности	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<i>I. Педагогически съвет</i> <i>II. Квалификация.</i> <i>III. Педагогически контрол.</i>	<i>I.Педагогическо</i> <i>II. Работа с родителите.</i> <i>III. Хигиена и</i> <i>IV. Развлечения:</i>	<i>I.Ремонти в детската градина.</i> отг. Директора, ЗАС, срок: текущ

ЗАБЕЛЕЖКА:

Годишният план на ДГ "Чучулига" е отворен за допълнения и корекции през цялата учебна 2026/2027 година, при възникване на необходимост от това, след гласуване на Педагогически съвет.

Директор:.....

/А.Златанска/

Приложения към Годишен комплексен план на ДГ „Чучулига”:

1. *План за квалификационна дейност;*
2. *План за контролна дейност;*
3. *План за тематична проверка;*
4. *План за празници и развлечения;*
5. *План по БДП;*
6. *План по БАК;*
7. *План педагогически съвети*
8. *График на срещите на педагогическите специалисти за обща подкрепа за личностно развитие на децата.*



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА”

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел. 032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърждавам:

Директор:

Антоанета Златанска

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 12/14.09.2026г.

Утвърден със заповед на директора № РД – 09-05/15.09.2026г.

I. Стратегия на учебното заведение Придобиване на знания, умения, компетенции, гарантиращи прилагането на педагогически технологии, подчинени на рефлексивни и ценностно-ориентирани психологически подходи.

II. Цели на Плана за КД:

1. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите кадри.
2. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
3. Попълване на дефицити.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Ефективно използване на наличните ресурси - интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия персонал.
2. Изграждане на позитивна, функционална и оптимална образователна среда.
3. Личностно – ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.
4. Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от творческата им дейност.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Промяна професионалната нагласа.
2. Придобиване на нови компетенции.
3. Подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното им кариерно развитие.

Форми за квалификация:

Участие в национални програми за квалификация на пед. специалисти; конференции; конкурси; кръгли маси

Повишаване на професионалната квалификация; специализации; магистратури

Самообразование

Лекции

Практикуми

Семинари

Работни срещи

Дискусии

Решаване на казуси

Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Използването на АРТ техники за подкрепа на детското поведение – примери“	практикум	Педагогически персонал	14	2	IX. 2026г.	ДГ	Елена Попчева	Нели Илиева
2.	„Интересни и иновативни техники в обучението в ПУВ. Формиране на дигитална компетентност у децата“	лекция	Педагогически персонал	14	2	X. 2026г.	ДГ	Зорница Калинова	Нели Илиева
3.	„Музиката, децата и емоционалната интелигентност“	лекция	Педагогически персонал	14	2	X. 2026г.	ДГ	Васка Димитрова	Нели Илиева

4.	„Нишкография и нейрография в ДГ“	лекция	Педагогически персонал	14	2	XI. 2026г.	ДГ	Елена Иванова	Нели Илиева
5.	„Ползите от екологичното възпитание ПУВ при работа с природни материали“	дискусия	Педагогически персонал	14	2	XI. 2026г.	ДГ	Райна Палийска	Нели Илиева
6.	„Медиацията – начин за намаляване на агресията сред децата и разрешаване на споровете между тях“	лекция	Педагогически персонал	14	2	XII. 2026г.	ДГ	Петя Лазова	Нели Илиева
7.	„Тишина, внимание, фокус – техники за концентрация при децата“	дискусия	Педагогически персонал	14	2	I. 2027г.	ДГ	Дария Бурлакова	Нели Илиева
8.	„Ролята на подвижните игри за здравното развитие на децата – примери“	практикум	Педагогически персонал	14	2	II. 2027г.	ДГ	Ирена Белева	Снежа Петкова

9.	„Приказкотерапията или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в ДГ“	лекция	Педагогически персонал	14	2	II. 2027г.	ДГ	Деница Илиева - Рачовска	Нели Илиева
10.	„Иновативни подходи в обучението по БДП“	лекция	Педагогически персонал	14	2	III. 2027г.	ДГ	Румяна Маринска	Нели Илиева
11.	„Образователни игри и „живи“ работни листове в работата на учителя. Изработване и споделяне“	лекция	Педагогически персонал	14	2	III. 2027г.	ДГ	Антония Ненчева	Нели Илиева
12.	„STEAM базирано обучение в помощ на децата да развият нови умения, насърчавайки любопитството и анализа“	лекция	Педагогически персонал	14	2	IV. 2027г.	ДГ	Пламена Цекова	Нели Илиева
13.	„Какво ново в образователните	дискусия	Педагогически персонал	14	1	IV. 2027г.	ДГ	Учители по групи	Нели Илиева

	сайтове и специализираната литература – споделяне на информация“								
14.	Проучване мнението на педагогическите специалисти.	работна среща	Педагогически персонал	14	1	V. 2027г.	ДГ	Нели Илиева	Нели Илиева

1. Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/ обучителна институция/ако е ясна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане
1.	Оценяване на труда на учителя-нови стандарти, самооценка и възможности за	Лекция-практикум	Педагогически персонал	14	8	Външен	1250 €	ДГ	

	развитие- подготовка за инспекция и атестиране								
2.	Семейството и детската градина – едно възможно партньорство	Лекция	Педагогически персонал	14	8	Външен	1250 €	ДГ	

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защи́таването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – 2500 € (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 33 от КТД, подписан на Д01–134/08.06.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – Нели Илиева – старши учител
- В частта извънституционална квалификация – Директор
- В частта финансиране на квалификацията – Латинка Вълчева - ЗАС.

1.Проведеният контрол от директора на ДГ се вписва в Книга за контролната дейност на директора.

2.Счетоводителят на ДГ изготвя справка за разходените и останали средства за квалификация на персонала в срок до пет дни след всяко плащане за обучение.

Приложение: Правила за участие на персонала на ДГ „Чучулига” в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА“

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърждавам:

Директор:

Антоанета Златанска

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Установяване нивото на професионално поведение и отговорност при изпълнение на:
 - ✓ трудово правните задължения на персонала;
 - ✓ поставените цели и приоритети;
 - ✓ навременно изпълнение на приетите решения в ДГ „Чучулига“
2. Реализиране на Държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, с цел непрекъснато регулиране и усъвършенстване системата на работа на ДГ „Чучулига“

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Установяване ефективността на дейността на учителите от различните възрастови групи и ефективността от работа на различните категории персонал .
2. Оказване на специализирана и методическа помощ на нуждаещите се.
3. Даване насоки за подобряване на дейности.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Възпитателно – образователна дейност, играва дейност, творческа дейност и социална активност, реализация на поставените задачи, спазване на ДОС за предучилищно образование ,квалификация на учителите .
2. Организация на дейностите в дневния режим и работа в ателиета свързана с развитие на общи и специални способности .
3. Ефективно използване на наличната материално-техническа база.
4. Водене и съхранение на задължителната документация.
5. Спазване на Правилниците на детската градина, длъжностните характеристики на работещите, работното време.
6. Водене на отсъствия по уважителни и неуважителни причини на децата от подготовителните групи от учители по групи

VI МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Непосредствени наблюдения на трудовия процес
2. Проверка на документацията свързана с осъществяване на различните дейности
3. Разговори и беседи.
4. Алтернативно подпомагане работата от страна на логопед,старши учител ,НА
НУЖДАЕЩИ СЕ И НОВОПОСТЪПИЛИ УЧИТЕЛИ

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Административно – стопански контрол

Изграждане на модерна, ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството на работа относно:

1. Правилно водене на документацията на учителки и ЗАС и домакин
2. Ролята на педагогическия и помощен персонал за създаване на културни и хигиенни навици.

Възпитателна функция на личния пример – начин на общуване на членовете на персонала в детската градина при взаимодействието на учител – дете – пом. възпитател

- 1 Спазване на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.
- 2 Изпълнението на изискванията и задълженията в длъжностната характеристика.
- 3 Опазване и съхраняване на имуществото.
- 4 Дейността на ЗАС .
- 5 Дейността на кухненския персонал.
- 6 Контрол по изразходването на бюджетните средства.
- 7 Правилно водене на документацията
- 8 Изработване на критерии за диференцирано заплащане на база самооценка и изготвена от комисия карта за оценка на всеки педагог по определените критерии.

Педагогически контрол

1 Показатели:

Учителите през тази учебна година е необходимо да работят по посока на следните изисквания:

- ✓ Планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели;
- ✓ Включване на дейности, които са подходящи за различните равнища и индивидуални нужди на децата;
- ✓ Обучение по правата на детето и превенция за насилието от най-ранна възраст;
- ✓ Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот;
- ✓ Информираност от разнообразието от програми и учебни материали и използването им за образователни цели;
- ✓ Проявяване на компетентност при адаптиране програмите за обучение, съобразно образователните нужди на децата;
- ✓ Използване на различни видове планирания, отговарящи на философията на програмата, по която работят
- ✓ Оценяване опыта на децата;

- ✓ Използване на наблюденията върху детската група и постиженията на децата за отправна точка при анализиране на резултатите от образователния процес и педагогическата практика;
- ✓ Включване на семейството в процеса на дефинирането на подходящи и приложими цели на обучението;

- ✓ Оказване подкрепа на децата и техните семейства за усвояване на национални традиции и обичаи;
- ✓ Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните различия;
- ✓ Използване на разнообразни стратегии за обучение с цел стимулиране развитието на децата и подготовката им за училище;
- ✓ Диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на

подходящи образователни стратегии;

- ✓ Стимулиране процеса на обучение чрез използване на разнообразни учебни материали и помагала;
- ✓ Гарантиране правото на избор на различни дейности от децата;
- ✓ Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата.

Цялостна проверка :

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно ДОС за предучилищно образование.

Обект:

1. Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
2. Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
3. Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
4. Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

Текущи проверки :

- 1.Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание
 - 1.Съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.
 - 2.Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите
 - 3.Проверка на задължителната документация, водена от педагозите
- Срок: текущ
- 4.Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата
 - 5.Планиране на дейностите - Проверка на седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на

образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с учителите и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие във ВУЗ, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

На учителите:

Организация на предметната среда:

Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детска градина.

- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;

- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;

- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник- възпитателите на групите;

- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;

- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;

- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;

- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;

- съобразени с възможностите на децата.

1. Образователно съдържание:

✓ съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;

✓ съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

2. Взаимоотношения с децата:

- ✓ отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- ✓ стимулира, мотивира, поощрява децата;
- ✓ да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- ✓ да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото

взаимодействие.

3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

На децата:

Наличие на навици:

- ✓ здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

Наличие на умения и навици за учебен труд:

- ✓ интерес и желание за общуване;
- ✓ умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания

резултат;

- ✓ използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

На обслужващият персонал:

1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.

2. Опазване на материално-техническата база.

3- Рационално хранене на децата.

3. Оптимизиране участието на родителите във всички организирани дейности на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА”

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърждавам:

Директор:

Антоанета Златанска

План за тематична проверка на ТЕМА:

Светът през детските очи – малки творци и откриватели / чрез спецификата на различните образователни направления /

Времетраене – една учебна година 2026 / 2027 г.

ЕТАПИ:

I етап – м. Октомври 2026 г. до м. Декември 2026 г.

II етап – м. Януари 2027 г. до м. Май 2027 г.

ЦЕЛ:

Формиране на умения и навици свързани в контекста на детската градина и семейство, чрез различни техники използвани в образователните направления и прилагането им в дистанционна среда.

ЗАДАЧИ:

1. Теоретично проучване на проблема за разширяване и обогатяване на знанията на учителите по темата.
2. Децата да се почувстват емоционално удовлетворени, да добият увереност в собствените си способности.
3. Придобиване на качества за самокритичност, оценка по отношение на своята творческа дейност.
4. Използване на нетрадиционни форми на обучение, разчупвайки стереотипа и внасяне емоционален заряд и удовлетворение на вътрешната потребност на децата от активност, взаимодействие и изява.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

- Наблюдения на планирани ситуации във всички групи.
- Наблюдения на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Съвместна работа с родителите.

- Проверка на продуктивната дейност на децата.
- Проверка на документацията.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ:

I. Теоритично изясняване на проблема:

1. Библиографска справка по проблема
2. Самообразование:
 - сп. “Дом, дете, детска градина“
 - интернет
3. Доклади, дискусии, практикуми от План за квалификация на педагогическия екип.

II. Практическо изясняване на проблема:

1. Подбор на теми във връзка с развитието на творческите способности на децата в педагогически ситуации и допълнителни дейности в ДГ.
2. Оптимална организация на пространството в занималните.
3. Участие на децата в конкурси, свързани с темата.

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Предварителна подготовка на учителите – планиране, подготовка на материалите.
2. Използване на оптимални и адекватни методи и средства за реализиране на задачите и целите.
3. Степен на реализиране на целта и задачите.
4. Професионална компетентност при подбора на учебното съдържание, съобразено с възрастовите особености и специфичното ниво на групите.
5. Диференцираност на задачите за индивидуална работа.
6. Умение за мотивиране на децата за конкретна дейност.
7. Зачитане на достойнството на детето и правото на избор, стимулиране на неговата изява.
8. Създаване на условия за положително емоционално преживяване и комфорт.
9. Нетрадиционни начини за стимулиране на детските интереси .
10. Степен на овладени говорни умения и навици, съобразно ДОС за възрастовите групи.



ДЕТСКА ГРАДИНА "ЧУЧУЛИГА"

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991

e-mail:info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърждавам:

Директор:А. Златанска

ПЛАН „ТВОРЧЕСКАТА КОМИСИЯ“ ПРЕДСТОЯЩИ ПРАЗНИЦИ И ЗАБАВЛЕНИЯ 2026 -2027 г

Тема: "СВЕТЪТ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ - МАЛКИ ТВОРЦИ И ОТКРИВАТЕЛИ"

М.СЕПТЕМВРИ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	Откриване на учебната година	Четвърти– А, Б	15.09.2026	10.30	Без родите лите
2.	Тук е хубаво! ДГ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Трета гр.	Първите две седмици	10.30	Игри на големи те с първа група
3.	Спортът ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Всички групи Четвърти– А, Б	25.09.26	10.30	СПОРТ ЕН ПРАЗН ИК
3.	ГОСТУВА ДКТ – ПЪРВА ПОСТАНОВКА	Белева	30.09.26	11 ч	Двора на ДГ

М.ОКТОМВРИ 2026

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	ПЪРВИ ОКТОМВРИ – Международен ден на музиката	Г-жа Димитрова	Първи октомври	-	МУЗИК АТА ПРЕЗ ДЕТСК ИТЕ ОЧИ – ДЕЦА ГЕНИИ
2.	4 ОКТОМВРИ – Световен ден за защита на животните – осиновяване на ... ДАРЕНИЯ – ЛЮБОВТА КЪМ ЖИВОТНИТЕ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Белева - Цекова	4.10.26	11 ч	Среща с уредниц и от Природо -научния музея ИЗЛОЖ БА НА РИСУН КИ В КОРИД ОРА НА ДГ
3.	ДКТ – ВТОРА ПОСТАНОВКА	Белева	23.10.26	11 м	ПОСЕЩ ЕНИЕ В ДКТ Родител и с ПЪРВА ГРУПА
4.	ВКУСНО И ПОЛЕЗНО ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Учители по групи, комисия Дизайн	12-17.10		ЕСЕНН А ИЗЛОЖ БА с консума ция от всички

М.НОЕМВРИ 2026 Г

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ БУДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Четвърти – А, Б	1.11.26	11 Ч	Предст авяне пред ГОЛЕ

					МИТЕ ГРУПИ
2.	СЕДМИЦА НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ	Учителите по групи	9-14 ноември 2026	-	Работи лнички,
3.	ДКТ – ТРЕТА ПОСТАНОВКА	Белева	20.11.26	9.30 и 10.30	

М.ДЕКЕМВРИ 2026

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖ НО
1. 1	ДЕКЕМВРИ – Най-вълшебният месец в годината ВЪЛШЕБСТВА ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Комисия ДИЗАЙН		1-24.12	ИЗЛО ЖБА В КОРИ ДОРА
2.	ГОТВЯ С БАБА – празниците ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Децата месят заедно с бабите	14-18.12		КОН ОКУР С- ИЗЛО ЖБА на пити, сладк иши
2.	Коледни тържества по групи	Учителите по групи	До 18 декември	-	
3.	ДКТ – ДЯДО КОЛЕДА – ЧЕТВЪРТА ПОСТАНОВКА	Белева	18.12.26	9.30 И 10.30	СНИ МА:

М.ЯНУАРИ 2027

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	„Малките сурвакарчета“	1 гр	2-3.01	11	Поздрав по групи

2.	ЙОРДАНОВДЕН ИВАНОВДЕН Бълг.традиции през детските очи	По групи	6-7.01	-	Запознаване с обичаите на ВОДИЦИ
4.	ДКТ – пета постановка	Белева	15.01	9.30 И 10.30	

М.ФЕВРУАРИ 2027

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	Седмица на Апостола ЛЕВСКИ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Четвърти - А, Б гр	17- 21.02	11	- ПОСЕЩЕ НИЕ паметника на Апостола в Пловдив - РИСУНК И – ПОЗДРАВ КЪМ ДГ „В.ЛЕВСКИ“ КАРЛОВО
2.	Изработване мартенички за благотворителност	Вс. групи	15- 25.02		Дарение към деца и възрастни в домове
3.	ДКТ – шеста постановка	Белева	12.02	9.30	За баба Марта

М.МАРТ 2027

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАРЯ	ДАТА	ЧАС	ВАЖНО
1.	ДКТ – Баба Марта – седма постановка	Белева	1.03.26		

2.	СЕДМИЦА НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ:	Учители по гр	04.03	10	МАРТЕНСК А изложба Работилничк и тържества
3	ТРЕТИ МАРТ	Трета гр	2-4 март		Представяне пред големите групи
4	ПРАЗНИКЪТ НА МАМА ПРЕЗ ДЕТСКИ ОЧИ	Учители по групи	8-9.03		Празник в групата
5	ОБНОВЯВАНЕ съоръженията на двора, цветя в градинките,	По гр	23- 27.03		Гостуват родителите и работят заедно с децата
6	ДКТ – седма постановка ПЪРВА ПРОЛЕТ	Белева	19.03		

М.АПРИЛ 2027

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВАР Я	ДАТА	ЧА С	ВАЖНО
1.	ДКТ - Ден на шегата	Белева /театър/	30.03		ПОСЕЩЕНИЕ В ДКТ
2.	ВТОРИ АПРИЛ – ДЕН НА ДЕТСКАТА КНИГА – КНИЖКАТА ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Четвърти А и Б	2.04		Посещение на читалището ПГ А и Б
2.	ДЕН НА КОСМОНАВТИКАТА	Белева	13.04		ЕКСКУРЗИЯ ДО КРУМОВО Всички групи
3.	22 АПРИЛ – ДЕН НА ЗЕМЯТА – садене цветя,	Зелени балкани, Белева	22.04		РОДНАТА ЗЕМЯ ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ - ИЗЛОЖБА
4.	ДКТ – осма постановка ЦВЕТНИЦА	Белева	23.04		ЦВЕТНИЦА /30 април ВЕЛИКДЕН 2 май/

5.	„ЛУДИ ЗА ВРЪЗВАНЕ“ представят...посветено на Денят на книгата 2 април	Белева			Дарение към ДЕТСКИ ОТДЕЛ БИБЛИОТЕКА КЪМ ЧИТАЛИЩЕ „АНТИМ “

М.МАЙ 2027

1.	ДКТ – ДЕВЕТА постановка		14.05		Посеще ние в ДКТ
2.	Ден на българската просвета и култура – АЗБУКАРЧЕТА – ПРЕЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ	Втора гр	14-26.05		ПОРТРЕ ТИТЕ НА ДВАМА ТА БРАТЯ
3.	ФИНАЛНО ТЪРЖЕСТВО	-	27.05		
4.	ДКТ – ДЕН НА ДЕТО ДЕСЕТА постановка	Белева			

ИЗГОТВИЛ: Ст.учител Ирена Белева

УТВЪРДИЛ:
Антоанета Златанска
ДИРЕКТОР
ДГ"ЧУЧУЛИГА"

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: А.Ненчева

Членове: З.Калинова, Д.Илиева- Рачовска

I. Цели:

- 1.Формиране на начални представи за пътната среда.*
- 2.Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.*
- 3.Формиране на култура на поведение на пътя.*

II. Задачи:

- 1.Запознаване и различаване на основните елементи на улицата.*
- 2.Запознаване и съобразяване местата за игра съобразно безопасността.*
- 3.Запознаване с пътните знаци и основните превозни средства.*
- 4.Разпознава и посочва хоризонтална маркировка тип "Зебра".*
- 5.Спазва правила за пешеходците като участници в уличното движение.*

III. Приоритети:

1. Повишаване качеството и ефективността на учебния процес по БД.

IV. Форми:

- ☐ Учебни ситуации
- ☐ Игрови упражнения
- ☐ Подвижни игри
- ☐ Художествена литература
- ☐ Видео филми
- ☐ Песни

V. Организиране:

1. Извършва се от директора на ДГ „Чучулига“ със съдействието на длъжностни лица от местните подразделения на МВР, Противопожарна охрана, Червения кръст и др.

2. Подготовката се осъществява от учителите в съответните групи със заповед на директора.

3. Ситуациите се провеждат от учителите, съобразно изискванията за съответната възрастова група.

4. За реализиране на плана на КБДП и подготовката на ситуациите по БДП се използва специализирана литература, учебно – методически помагала, материали от местния и централен печат.

VI. Дейности и мероприятия:

1. Учебното съдържание е структурирано в глобални теми по групи.
2. Директорът разглежда, съгласува и одобрява плановете на учителите за обучение по БДП ,според глобалните теми за всяка възрастова група, според „Концепция за обучението на децата и учениците по БДП в ДГ и българското училище”.
3. Обучението по БДП в съдържателен план присъства в образователното направление.
4. Ориентиране в социалния свят и по-точно в ядрото : Социално-културна среда.
5. За постигане на целите е необходимо във всяка група през годината да се провеждат по пет занятия (ситуации).

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕМИТЕ ПО ГРУПИ ПРОГРАМА

I група:

Цел:Формиране на начални представи за пътната среда.

Задачи:

- 1.Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда, определяне подвижни и неподвижни елементи.
- 2.Възпитаване на умения за спазване на правила на култура и безопасност в превозните средства.
- 3.Познаване наименования на превозни средства.
- 4.Запознаване с цветовете и сигналите на светофара като средство за преминаване на пешеходците.
- 5.Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

Разпределение на темите по месеци:

М.Октомври:ОС/СЗС „Моят дом”

М.Ноември:ОС/СЗС „Пътувам с мама и татко”

М.Януари:ОС/СЗС „Моите играчки”

М.Февруари:ОС/СЗС „Разпознавам звук и цвят”

М.Март:ОС/СЗС „С мама и татко на разходка”

Г-жа Маринска

Г-жа Белева

II-а ПГ група:

Цели:Да се спазват определени правила при движение.

Задачи:

- 1.Разпознаване на основните елементи на улицата, кой къде се движи.
- 2.Разпознаване сигналите на светофара и спазване на основните правилата за пресичане.
- 3.Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
- 4.Спазване на правила за пресичане на уличното платно със и без светофарна уредба.
- 5.Познаване на основните части на велосипеда, обезопасителните и защитни средства за него.

Разпределение на темите по месеци:

М.Октомври:ОС/СЗ „Нашата улица”

М.Ноември:ОС/СЗС „Светофар-другар”

М.Януари:ОС/СЗС „Къде играят децата”

М.Март:ОС/СЗС „Пресичам безопасно”

М.Април:ОС/СЗС „Моят велосипед”

Г-жа Цекова

Г-жа Христоскова

II-б ПГ група:

Цели: Да се спазват определени правила при движение.

Задачи:

1. Разпознаване на основните елементи на улицата, кой къде се движи.
2. Разпознаване сигналите на светофара и спазване на основните правилата за пресичане.
3. Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
4. Спазване на правила за пресичане на уличното платно със и без светофарна уредба.
5. Познаване на основните части на велосипеда, обезопасителните и защитни средства за него.

Разпределение на темите по месеци:

М. Октомври: ОС/СЗ „Нашата улица”

М. Ноември: ОС/СЗС „Светофар-другар”

М. Януари: ОС/СЗС „Къде играят децата”

М. Март: ОС/СЗС „Пресичам безопасно”

М. Април: ОС/СЗС „Моят велосипед”

Г-жа Иванова

Г-жа Костова

III ПГ група:

Цел: Ориентиране в пътната среда и спазване на правила за безопасно поведение като пешеходец и велосипедист.

Задачи:

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в квартала.
2. Познаване на характерни особености на пътни знаци и светлинни средства.
3. Определяне и сравняване на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.
4. Спазване на основни правила за пешеходци и развитие на навици за културно поведение.
5. Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.
6. Познаване и спазване на правилата за пресичане.

Разпределение на темите по месеци:

М. Октомври: ОС/СЗС „Кварталът, в който живея”

М. Ноември: ОС/СЗС „Познавам ли пътните знаци”

М. Януари: ОС/СЗС „Могат ли хората без превозни средства”

М. Февруари: ОС/СЗС „Какво трябва да знае малкия пешеходец”

М. Март: ОС/СЗС „Какво трябва да знае малкия велосипедист”

М. Април: ОС/СЗС „На площадката по БДП”

Г-жа Палийска

Г-жа Попчева

IV -А ПГ група:

Цел: Практическо приложение на информация, получена в предишни учебни години.

Задачи:

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
2. Познаване на основни обществени правила и норми за пресичане на кръстовище.

- 3.Формиране на знания и умения като участник-пътник в градския транспорт.
- 4.Разпознаване и назоваване частите на велосипеда.
- 5.Познаване на знаци за велосипедисти и правила за безопасното им придвижване.

Разпределение на темите по месеци:

М.Октомври:ОС/СЗС „Градът/селото, в което живея”

М.Ноември:ОС/СЗС „На улицата”

М.Декември:ОС/СЗС „Пътувам с автобус”

М.Януари:ОС/СЗС „Моят път до детската градина”

М.Февруари:ОС/СЗС „Изправност на велосипеда”

М.Март:ОС/СЗС „Кои знаци познава велосипедиста”

М.Април:ОС/СЗС „На площадката за велосипедисти”

Г-жа Лазова

Г-жа Бурлакова

IV -Б ПГ група:

Цел:Практическо приложение на информация,получена в предишни учебни години.

Задачи:

- 1.Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
- 2.Познаване на основни обществени правила и норми за пресичане на кръстовище.
- 3.Формиране на знания и умения като участник-пътник в градския транспорт.
- 4.Разпознаване и назоваване частите на велосипеда.
- 5.Познаване на знаци за велосипедисти и правила за безопасното им придвижване.

Разпределение на темите по месеци:

М.Октомври:ОС/СЗС „Градът/селото, в което живея”

М.Ноември:ОС/СЗС „На улицата”

М.Декември:ОС/СЗС „Пътувам с автобус”

М.Януари:ОС/СЗС „Моят път до детската градина”

М.Февруари:ОС/СЗС „Изправност на велосипеда”

М.Март:ОС/СЗС „Кои знаци познава велосипедиста”

М.Април:ОС/СЗС „На площадката за велосипедисти”

Г-жа Калинова

Г-жа Ненчева

Възможно е развиване на интегративни връзки с направленията: български език, математика, ориентиране в социалния свят, ориентиране в природата, изкуства и физическа култура.

6. Предпоставка за успешно овладяване азбуката на безопасното движение от децата е постоянният контакт между семейството и учителите.
7. Съдържанието на възпитанието и обучението по БДП трябва да съответства на средата, в която децата живеят, и да бъде предимно графично-илюстративно (табла, рисунки, филмчета и др.).

8. Средствата за възпитанието и обучението по БДП трябва да са в контекста на цялата среда в детската градина.

V. Специфични методи

1. Проучване и планиране квалификационната дейност на учителите.
2. Осигуряване на необходимите дидактични материали, игри, демонстрационни табла и др. атрибути“.
3. Преподаденият учебен материал да се планира задължително в дневниците на групите и отразява в материалната книга.
4. Интегриране обучението по БДП с другите образователни направления
5. Съвместна дейност с родителската общност при провеждане на мероприятия по БДП, с правителствени и неправителствени организации.
6. Преди всяко организирано напускане на ДГ (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др./ да се провеждат разговори с децата за припомняне правилата за безопасност на движението. Да се попълва уведомително писмо от ръководителя на групата.

VI. Съвместна дейност с родителската и друга заинтересована общественост („Пътна полиция” към МВР, община, БЧК, неправителствени организации и др.)

1. Ангажиране на родители в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по БДП.
2. Провеждане на родителски срещи по групи и с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БДП и набялязване на конкретни мерки.
3. Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП

Забележка: В този план не се включват дейности на УКБДП, свързани с ПТП с деца. При ПТП с деца комисията е длъжна в рамките на една седмица да свика ПС за анализ на състоянието на обучението по БДП в детската градина; съвместно с директора да изготви доклад до РИО – Пловдив в установените за този случай срокове; прави опит за социално – психологически анализ на причините, довели до това ПТП.

Утвърждавам!
Директор:
(подпис и печат)

ПРОГРАМА

ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДЕЦАТА ОТ I ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАЩИТА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне на начало на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия и пожари.

ЗАДАЧИ

1. Овластяване на система от общи представи за природните явления и закономерности.
2. Възприемане на начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптирането на детето според възникналата ситуация.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН/ЯДРО	Месец седмица	Забележка
1.	Вятър и дъжд	1	Възприемане на ползата и вредата от тях. Възприемане на въздействието на вятъра и дъжда върху хора и предмети.	ОС/СПНО	м. XI	
2.	Огън	1	Изграждане на представи за понятията „огън“, „горене“ и „дим“. Осмисляне на причинно-следствени връзки между огън и горене.	ОС/СПНО	м. II	
3.	Пожар	1	Запознаване с причините и опасността от него. Възпитаване на умения за предпазване.	ОС/СПНО	м. III	
4.	Буря и наводнение	1	Запознаване с причините за буря и наводнение. Възприемане на въздействието върху хората и околната среда.	ОС/СПНО	м. V	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)
2.(трите имена)(подпис)

Утвърждавам!
Директор:
(подпис и печат)

ПРОГРАМА

ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДЕЦАТА ОТ II А ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАЩИТА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне на начало на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия и пожари.

ЗАДАЧИ

1. Овладяване на система от общи представи за природните явления и закономерности.
2. Възприемане на начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптирането на детето според възникналата ситуация.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН/ЯДРО	Месец седмица	Забележка
1.	Вятър и дъжд	1	Възприемане на ползата и вредата от тях. Възприемане на въздействието на вятъра и дъжда върху хора и предмети.	ОС/СПНО	м. XI	
2.	Огън	1	Изграждане на представи за понятията „огън“, „горене“ и „дим“. Осмисляне на причинно-следствени връзки между огън и горене.	ОС/СПНО	м. II	
3.	Пожар	1	Запознаване с причините и опасността от него. Възпитаване на умения за предпазване.	ОС/СПНО	м. III	
4.	Буря и наводнение	1	Запознаване с причините за буря и наводнение. Възприемане на въздействието върху хората и околната среда.	ОС/СПНО	м. V	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)
2.(трите имена)(подпис)

Утвърждавам!
Директор:
(подпис и печат)

ПРОГРАМА

ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДЕЦАТА ОТ II Б ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАЩИТА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне на начало на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия и пожари.

ЗАДАЧИ

1. Овладяване на система от общи представи за природните явления и закономерности.
2. Възприемане на начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптирането на детето според възникналата ситуация.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН/ЯДРО	Месец седмица	Забележка
1.	Вятър и дъжд	1	Възприемане на ползата и вредата от тях. Възприемане на въздействието на вятъра и дъжда върху хора и предмети.	ОС/СПНО	м. XI	
2.	Огън	1	Изграждане на представи за понятията „огън“, „горене“ и „дим“. Осмисляне на причинно-следствени връзки между огън и горене.	ОС/СПНО	м. II	
3.	Пожар	1	Запознаване с причините и опасността от него. Възпитаване на умения за предпазване.	ОС/СПНО	м. III	
4.	Буря и наводнение	1	Запознаване с причините за буря и наводнение. Възприемане на въздействието върху хората и околната среда.	ОС/СПНО	м. V	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)
2.(трите имена)(подпис)

Утвърждавам!

Директор:

(подпис и печат)

ПРОГРАМА

ЗА ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ОТ III А ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАЩИТА ОТ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ПРЕЗ УЧЕБНА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне начало на целенасочено и системно обучение на проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Формиране на глобална култура за превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености в страната ни.

Целите на обучението са насочени към:

1. Опазване здравето и живота на децата. Осъзнаване на здравето като ценност.
2. Овластяване на система от общи представи за природните явления и закономерности, начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптирането на детето според възникналата ситуация.
4. Формиране на позитивна личностна нагласа към обучението: психическа устойчивост за адекватно възприемане и действие в критична ситуация.
5. Създаване на трайни умения у детето да бъде отговорно за поддържането и опазването на здравето и живота при критични ситуации.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН	Месец седмица	Забележка
1.	Огънят – приятел и враг на човека	1	Осъзнаване причините за поява на пожар и опасността от него. Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожар.	ОС/СПНО	м. X	
2.	Пожар	1	Разширяване и конкретизиране на понятията, свързани с пожарната опасност и последиците от детската игра с огън.	ОС/СПНО	м. XI	
3.	Земетресение	1	Осъзнаване на земетресението като природно явление и правила на поведение.	ОС/СПНО	м. II	
4.	Буря и наводнение	1	Осъзнаване на причините за възникване на бурята и наводнение и правилата на поведение.	ОС/СПНО	м. III	
5.	Гражданска защита	1	Запознаване с труда на специалистите от „Гражданска защита“. Възпитаване на положително отношение и уважение към грижите на спасителите за защита здравето и живота на хората.	ОС/СПНО	м. V	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)

2.(трите имена)(подпис)

ПРОГРАМА
ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДЕЦАТА ОТ IV А ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
ЗАЩИТА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне на начало на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Целите на обучението са насочени към:

1. Опазване здравето и живота на децата.
2. Овладяване на система от общи представи за природните явления и начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптиране на детето според възникналата ситуация.
4. Формиране на позитивна личностна нагласа към обучението.
5. Създаване на трайни умения у детето да бъде отговорно за поддържането и опазването на здравето и живота, за защита при критични ситуации.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН/ЯДРО	Месец седмица	Забележка
1.	Огънят – приятел и враг на човека	1	Обобщаване на знанията за огъня и овладяване на правилата за безопасно бораване с огъня.	ОС/СПНО	м. X	
2.	Пожар	1	Усвояване на правилата на поведение при пожара в различна обстановка.	ОС/СПНО	м. XI	
3.	Пожарникари	1	Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожар.	ОС/СПНО	м. XII	
4.	„Гражданска защита” - земетресение	1	Разширяване на представите на децата за труда на специалистите от „Гражданска защита”. Правила на поведение при земетресение.	ОС/СПНО	м. I	
5.	Буря и наводнение	1	Осъзнаване причините за възникването на буря и наводнението .	ОС/СПНО	м. III	
6.	„Природни бедствия”- наводнение	1	Запознаване и възприемане на техники на поведение при наводнение.	ОС/СПНО	м. IV	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)
2.(трите имена)(подпис)

Утвърждавам!
Директор:
(подпис и печат)

ПРОГРАМА
ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДЕЦАТА ОТ IV Б ГРУПА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
ЗАЩИТА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ЦЕЛ

Поставяне на начало на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Целите на обучението са насочени към:

1. Опазване здравето и живота на децата.
2. Овладяване на система от общи представи за природните явления и начини на поведение в критични ситуации.
3. Изграждане на предпоставки, необходими за адаптиране на детето според възникналата ситуация.
4. Формиране на позитивна личностна нагласа към обучението.
5. Създаване на трайни умения у детето да бъде отговорно за поддържането и опазването на здравето и живота, за защита при критични ситуации.

№	Теми	Бр. сит.	Задачи	ОН/ЯДРО	Месец седмица	Забележка
1.	Огънят – приятел и враг на човека	1	Обобщаване на знанията за огъня и овладяване на правилата за безопасно бораване с огъня.	ОС/СПНО	м. X	
2.	Пожар	1	Усвояване на правилата на поведение при пожара в различна обстановка.	ОС/СПНО	м. XI	
3.	Пожарникари	1	Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожар.	ОС/СПНО	м. XII	
4.	„Гражданска защита” - земетресение	1	Разширяване на представите на децата за труда на специалистите от „Гражданска защита”. Правила на поведение при земетресение.	ОС/СПНО	м. I	
5.	Буря и наводнение	1	Осъзнаване причините за възникването на буря и наводнението .	ОС/СПНО	м. III	
6.	„Природни бедствия”- наводнение	1	Запознаване и възприемане на техники на поведение при наводнение.	ОС/СПНО	м. IV	

Учители: 1.(трите имена)(подпис)
2.(трите имена)(подпис)



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА“
Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991
e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg
Код по Админ 1690122

Утвърждавам:
Директор:
Антоанета Златанска

ПЛАН **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

I. Педагогически съвет

- 1.Избор на секретар ПС.
- 2.Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
- 3.Избор на работни екипи,комисии и отговорници за НУГ
- 4.Актуализиране на длъжн. х-ка на учители
- 5.Приемане на седмична програма и дневен режим
- 6.Приемане на годишно разпределение на учебния материал по групи по направления, план квалификация , тематична проверка, план контролна дейност,план за празници и развлечения,План БДП ,програма за обучението на децата при ЗБ,
- 7.Вътрешни правила разкриване , регистриране и докладване сигнали за слабости , корупция и измама ,Етичен кодекс,Стратегия за отпадане на деца от детската градина,Координационен механизъм за противодействие проявите на тормоз между децата в ДГ „ Чучулига”,Програмна система

Отг. Директора,
срок:15.09.2026г.

II. Педагогически съвет

1. Обсъждане и приемане на правилника по ПДДГ,ПВТР,Стратегия за развитие на ДГ за период от 2020-2025 година

Отг. Директора,
срок:15.09.2026г

III. Педагогически съвет:

- 1.Анализ на състоянието на водене на документацията на ДГ.
- 2.Анализ на предметната среда в групите, на състоянието в ДГ.
- 3.Обсъждане и приемане на резултати от диагностика на входно ниво.

отг. учители по групи
срок : 15.10.2026г

IV. Педагогически съвет

1. Отчитане резултатите от ВОР по групи през първото полугодие – писмени отчети на учителките по групи.

2. Информация за резултатите от тематичната проверка.

Отг. учители по групи

3. Доклад-анализ за дейността на ДГ „Чучулига” за първо полугодие на 2026/2027г.

отг. Директор

срок: януари 2027г.

V. Педагогически съвет

1. Анализ на резултатите от втори етап на тематичната проверка: „Светът през детските очи – малки творци и откриватели“.

отг. Р. Палийска

срок: март 2027г.

VI. Педагогически съвет

1. Отчет за изпълнение на решения. от предходния педагог. съвет

2. Анализ на резултатите от тематичната проверка в детската градина.

3. Избор на програмна система за работа с деца от I-IV групи

отг. Директор

срок :04.2027г

VII. Педагогически съвет

1. Отчитане на дейностите на отделните комисии

2. Отчитане на резултатите от ВОП по групи и диагностика

3. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2026/2027 год.

4. Насоки за работата през летния сезон.

отг. Директор

срок:.05.2027г

Директор :

Антоанета Златанска



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА”

Пловдив, Район „Централен“, ул. Леденика № 4, тел.032/643991

e-mail: info-1690122@edu.mon.bg, chuchuliga@dg.plovdiv.bg

Код по Админ 1690122

Утвърждавам:

Директор:

Антоанета Златанска

ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Обсъждане на дейностите по обща подкрепа, в които се включват децата -обмен на информация и добри педагогически практики, с цел подкрепа на учителите от ДГ за подобряване на работата им с децата в групата	м.Октомври	Учители в групата и координатор
Обсъждане на резултатите от: диагностиката с учителите на групите; на силните и слаби страни на отделни деца в групите, възможни рискови фактори в средата на отделни деца.	м. октомври 2026г.	Учителите в групата и координатор
Обсъждане на дейности за обща подкрепа в ДГ- ателиета по интереси, дейности извън ДОС, участие в проекти и инициативи, празници и развлечения;съвместни форми с родителите;библиотечяо осигуряване и др., за стимулиране на компетентностите на децата според техните таланти и потребности за личностно развитие на всяко дете	м. ноември 2026г.	Учителите в групата и координатор
Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията на обучителни трудности и проблемно	2026-2027 г.	Учителите в групата и координатор, мед. сестра

поведение - информация от родителите, взаимодействие с медицинския специалист за грижа за здравето, антропометрия и др.		
Обсъждане готовността на децата, подлежащи на училищно обучение - среща с педагогическите специалисти- обсъждане на детското портфолио, резултати от тестове за училищна готовност и др.	м. Май 2027 г.	Учители от определени групи и др. педагогически специалисти
Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения. Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, като: 1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език; 2. прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие	2026-2027 г.	Учители от определени групи и др. педагогически специалисти

Графикът е приет на ПС № 12 /14.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД-09-03/15.09.2026 г.